



Směrnice č. 8

O ÚPLATĚ ZA VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLSKÉ SLUŽBY A PRAVIDLECH PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ DO MŠ

v Mateřské škole Velká Polom a Mateřské škole Horní Lhota

Verze:	6
Vypracoval:	Bc. Michaela Rychlá, zástupce ředitele pro MŠ
Schválil:	Mgr. Tomáš Olivka, ředitel školy
Spisový znak:	2.1.
Skartační znak:	A5
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	11. 4. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 5. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu, nebo vydáním nové verze.	

Směrnice je vydána v souladu § 23 odst. 3, § 35 odst. 2 a § 123 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 O předškolním vzdělávání, obojí v aktuálním znění.

1. Úvodní ustanovení pro úplatu

1. Ředitel mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Velká Polom, příspěvková organizace (dále jen škola, nebo MŠ) stanoví „úplatu za vzdělávání a školské služby na částečnou úhradu neinvestičních nákladů vynaložených na provoz mateřské školy“ (dále jen „příspěvek“). Výši příspěvku stanoví ředitel společně pro všechna pracoviště (ve Velké Polomi – dále jen MŠVP, v Horní Lhotě – dále jen MŠHL).
2. Příspěvek platí rodiče nebo jiný zákonný zástupce dítěte (dále jen „plátce“).
3. Příspěvek se použije na úhradu neinvestičních nákladů MŠ.

2. Výše příspěvku

1. Příspěvek na dítě zapsané k docházce se stanoví společnou kalkulací pro MŠVP a MŠHL.



2. Výše příspěvku plátce je stanovena na základě výsledků roční závěrky školy a činí maximálně 50% neinvestičních nákladů MŠVP a MŠHL, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.
3. Zbývajících minimálně 50% neinvestičních nákladů hradí škola, a to z příspěvku na provoz od zřizovatele. Jestliže je plátce od hrazení příspěvku osvobozen, hradí škola plnou výši neinvestičních nákladů. Příspěvek schvaluje ředitel školy a dává na vědomí zákonným zástupcům dítěte vždy nejpozději do 30. 6. před zahájením příslušného školního roku, a to vždy vyvěšením na přístupném místě v MŠ, případně ještě zveřejněním na internetových stránkách školy, ev. osobním seznámením na schůzce s rodiči. Výše příspěvku je platná od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku (tj. 1 školní rok).
4. Změny, tj. zápis či ukončení docházky do zařízení, v průběhu měsíce jsou nepřipustné, provádějí se pouze od 1. dne následujícího měsíce s platností na celý měsíc.
5. Je-li z provozních či jiných důvodů provoz mateřské školy přerušen podle § 3 vyhlášky č. 14/2005 O předškolním vzdělávání ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb. po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené v části III. odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.
6. V době přerušení nebo omezení provozu v měsících červenci a srpnu se u dětí přihlášených k docházce vybírá příspěvek ve stanovené výši, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle předchozích odstavců. Příspěvek se vybírá za oba měsíce najednou, a to do 15. 7. podle předem přihlášených dnů docházky.
7. Do nákladů, ze kterých škola vychází při kalkulaci úplaty za předškolní vzdělávání, se s ohledem na výklad MŠMT k vyhlášce č. 14/2005 zahrnují pouze náklady související s výchovnými a vzdělávacími službami. Náklady **přímo související** s poskytováním stravovacích služeb (ve smyslu přípravy jídla - náklady na potraviny, na mzdy pracovníků kuchyně, náklady na energie spotřebované při přípravě stravy, náklady na vybavení kuchyně apod.) se do nákladů pro výpočet příspěvku NEZAPOČÍTÁVAJÍ.
8. Do nákladů na poskytování vzdělávacích služeb se ZAPOČÍTÁVAJÍ náklady na vybavení nebo provoz mateřské školy, i když jsou částečně využívány pro stravovací služby, nebo nelze náklady oddělit dle druhu služby (např. jídelní nádobí pro MŠ – vzdělávání, nácvik stolování, praní pracovních oděvů pracovníků MŠ – vytváření estetického prostředí, náklady na energie na úklid výdejny stravy v MŠ – nelze je oddělit od ostatních nákladů na energie). Součástí nákladů na výchovu a vzdělávání mohou být také náklady střediskově vedené na ZŠ (např. na administrativu, legislativu, řízení, úklid a ostatní organizačně-technické zajištění).
9. Výpočet celkového počtu dětí za kalendářní rok je proveden za jednotlivé měsíce podle přihlášených dětí, a to následovně:
 - Dítě s celodenní docházkou – 1
 - Dítě s docházkou nejvýše 4 hodiny denně – 0,5
 - Dítě s docházkou nejvýše 5 dnů v měsíci – 0,25



3. Splatnost příspěvku

1. Příspěvek je plátce povinen zaplatit podle § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.
2. Platbu lze provést
 - bezhotovostním převodem na účet školy č. 181811565/0300 s variabilním symbolem, přiděleným na jméno dítěte pro daný školní rok,
 - v hotovosti do pokladny ZŠ proti příjmovému dokladu,
 - škola preferuje bezhotovostní způsob platby. Hotovostní platby je možné dohodnout s účtárnou školy ve výjimečných případech. Změny ve způsobu platby jsou možné pouze po dohodě s účtárnou školy.
3. Úhrady předem na delší období jsou možné po dohodě s účtárnou školy.
4. Nebude-li příspěvek uhrazen ani po urgenci, nebo je-li plátce v prodlení se splatností měsíčních plateb více než 30 dní, může ředitel školy rozhodnout o ukončení vzdělávání žáka v MŠ.
5. Nepřítomnost dítěte zapsaného k docházce nezakládá důvod k vrácení příspěvku.
6. Přeplatky příspěvku je škola oprávněna převést na zálohy na stravné.

4. Osvobození od příspěvku

1. Příspěvek neplatí plátce, jehož dítě navštěvuje poslední ročník mateřské školy (§123 odst. 2 školského zákona). Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
2. Příspěvek neplatí plátce, který pobírá sociální příplatek nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péče o dítě a tuto skutečnost prokáže řediteli školy §6 odst. 3 vyhláška č. 14/2005).
3. Plátce uplatňuje nárok na osvobození od hrazení příspěvku podáním žádosti. O žádosti rozhoduje ředitel školy dle předložených dokladů. Plátce má nárok na osvobození až po rozhodnutí ředitele školy, nelze žádat o osvobození zpětně.
4. Plátci při přiznání nároku na osvobození od hrazení příspěvku vzniká povinnost ohlásit nejpozději do 8 dnů jakoukoliv změnu okolností majících rozhodující vliv na úhradu nebo osvobození od poplatku. V případě nesplnění této povinnosti bude na plátci se zpětnou platností k datu, kdy ke změně došlo, vymáhána úhrada dlužné částky.
5. Osvobození je přiznáváno plátci na dobu nejdéle 12-ti měsíců počínaje měsícem prokázání skutečností. Žádosti o osvobození je možno podávat v průběhu celého školního roku.



5. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

5.1 Úvodní ustanovení k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

1. Termín a místo zápisu

Datum, čas a místo zápisu dětí přijímaných od konkrétního školního roku do mateřské školy **stanovuje ředitel školy** rozhodnutím. Obsah rozhodnutí bude bezprostředně po jeho přijetí vyvěšen na webových stránkách školy.

2. Maximální počet přijímaných dětí

Maximální počet dětí přijímaných od konkrétního školního roku do MŠVP a MŠHL **stanovuje ředitel školy** rozhodnutím nejpozději **2 týdny před zápisem**. Obsah rozhodnutí bude bezprostředně po jeho přijetí vyvěšen na webových stránkách školy.

3. Doklady k zápisu

1. rodný list dítěte,
2. občanský průkaz zákonného zástupce, nebo jiný doklad totožnosti zákonného zástupce,
3. pas u cizích státních příslušníků – potvrzení o rezidentství.

4. Podmínkou přijetí dítěte do MŠ je podání úplně, pravdivě a správně vyplněných:

1. **žádosti o přijetí dítěte** k předškolnímu vzdělávání,
2. **dodatku k žádosti** o přijetí dítěte do MŠ,
3. **evidenčního listu dítěte**.

Žádost o přijetí, dodatek k žádosti a evidenční list se odevzdává **zástupkyni ředitele pro MŠ (MŠVP), vedoucí učitelce (MŠHL)**, nebo poštou na adresu ZŠ a MŠ Velká Polom, p.o., Opavská 350, 747 64 Velká Polom, **a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne zápisu**.

Ředitel může rozhodnout o vyřazení dítěte z přijímacího řízení z důvodu neúplně, nepravdivě nebo pozdě odevzdané žádosti o přijetí a/nebo evidenčního listu. Taktéž může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání již přijatého žáka v případě, že se dodatečně prokáže, že žák byl přijat na základě úmyslně nepravdivě vyplněné žádosti o přijetí a/nebo evidenčního listu.

5.2. Právní úprava organizace předškolního vzdělávání

1. Předškolní vzdělávání se organizuje v souladu s § 34 odst. 1 školského zákona pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let.
2. Pro děti, které do 31. 8. 2018 dosáhnou věku pěti let, je předškolní vzdělávání povinné. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje dle § 34 a odst. 1 školského zákona na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.



3. Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné (poslední rok předškolního vzdělávání), nepožaduje škola doklad o očkování. U dětí mladších 5 let škola vyžaduje v souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo o tom, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

5.3. Kritéria pro přijímání

1. Ředitel školy stanovil níže uvedená kritéria, podle nichž se bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení §165 odst. 2 písmena b) školského zákona v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí v mateřské škole.

Kritérium		Bodové hodnocení
I.	Trvalý pobyt dítěte a nejméně jednoho zákonného zástupce ve školském obvodu spádové oblasti obce Velká Polom, Horní Lhota	5
	Nesplnění předchozí podmínky	0
II.	Dosažený věk dítěte:	
	k 31. 8 daného kalendářního roku 5 a více roků	5
	k 31. 8 daného kalendářního roku 4 a více roků	4
	k 31. 8 daného kalendářního roku 3 a více roků	3
	k 31. 12. daného kalendářního roku 3 a více roků	2
	1. 1. následujícího kalendářního roku a později 3 roky	0
III.	V MŠVP nebo MŠHL se v daném ŠR vzdělává sourozenec dítěte	1

2. **Přednostně** bez ohledu na výše uvedená kritéria budou v souladu s § 34 školského zákona přijaty děti ze školského spádového obvodu **obce Velká Polom a obce Horní Lhota**, pro které je **předškolní vzdělávání povinné**.
3. Do MŠ se přednostně přijímají děti, které před začátkem daného školního roku 2018/2019 dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu spádové mateřské školy (§179 odst. 3 školského zákona), což je území obcí Velká Polom a Horní Lhota.
4. Děti, které nedovrší 3 let věku do 31. 8. 2018, budou přijímány do naplnění kapacity mateřské školy, a to v pořadí podle data narození od nejstarší po nejmladší. Dítě musí být očkované a schopno plnit podmínky předškolního vzdělávání (viz článek 5.4. Podmínky způsobilosti dítěte pro docházku do MŠ).
5. Na přijetí dítěte do MŠ **nemá vliv datum podání ani pořadí podaných žádostí**, pokud byly podány včas.



5.4. Podmínky způsobilosti dítěte pro docházku do MŠ

1. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka však nesmí přesáhnout 3 měsíce (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon).
2. Do MŠ bude přijato pouze dítě, které zvládne následující **základní dovednosti**:
 - je schopno udržet osobní čistotu tzn., že nepotřebuje pleny, umí používat dětské (malé) WC, nočník nestačí,
 - je schopno samoobsluhy u jídla tzn., že umí pít ze skleničky, umí se najíst, umí používat lžíci,
 - zvládá samostatnou chůzi natolik, aby mohlo absolvovat pravidelné vycházky.
3. Pokud tyto podmínky dítě nesplní, může mu být v rámci zkušební lhůty docházka do mateřské školy přerušena, a to do zvládnutí výše uvedených základních dovedností. Po novém zahájení docházky do MŠ začíná zkušební lhůta běžet znovu.
4. Podmínky pro přijetí dítěte **se speciálními vzdělávacími potřebami** může ředitel školy individuálně nastavit nebo upravit podle doporučení školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

5.5. Organizace a průběh správního řízení

1. Při rozhodování o přijetí dítěte podle článku 5.3. bod 1 této směrnice budou žádosti o přijetí seřazeny sestupně podle získaného bodového hodnocení předěleného podle kritérií. V tomto pořadí bude rozhodováno o přijetí nebo nepřijetí dítěte. V případě rovnosti bodů budou mít přednost starší děti, a to až do naplnění kapacity MŠ.
2. O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.
3. O přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, případně o přerušení nebo zastavení řízení dle § 64-66 zákona č. 500/2004 Sb. správního řádu, rozhodne ředitel v souladu se správním řádem školy ve správním řízení, nejpozději do 30 dnů od podání žádosti.
4. Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o **přijetí** k předškolnímu vzdělávání, se oznamuje **zveřejněním seznamu přijatých uchazečů** pod jejich přiděleným registračním číslem. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě (vstup do budovy MŠ) a na webových stránkách školy, a to na dobu 15 dnů. O přijetí dítěte bude v souladu s § 67 odst. 2 zákona 500/2004 Sb., správního řádu, vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu dítěte ve škole. Přijatým se rozhodnutí v písemné podobě nedoručuje, zákonný zástupce může požádat o jeho vydání.
5. Rozhodnutí o **nepřijetí** dítěte k předškolnímu vzdělávání bude **odesláno dopisem do vlastních rukou** s dodejkou. Do 15 dnů po doručení Rozhodnutí o nepřijetí může zákonný zástupce nepřijatého dítěte podat odvolání ke Krajskému úřadu prostřednictvím ředitele školy.



6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrola provádění ustanovení této směrnice je součástí směrnice Vnitřní kontrolní systém.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice účinné od 1. 5. 2017 ve znění případných pozdějších dodatků.
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Ve Velké Polomi dne _____

(hranaté razítko)

(podpis)

Mgr. Tomáš Olivka
ředitel školy