



Směrnice č. 11

O ÚPLATĚ ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ PŘI ZŠ

Verze:	5
Vypracoval:	Z předchozí verze upravila Ing. Ivana Hošková, ekonom školy
Schválil:	Mgr. Tomáš Olivka, ředitel školy
Spisový skartační znak:	2.1 / A5
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Při větších změnách je vydána nová verze.	

Směrnice je vydána v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) §112, § 121 odst. 1, § 123 odst. 5, vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, obojí v aktuálním znění.

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu (dále jen „úplata“, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení.
- 1.2. Úplatu platí rodiče nebo jiný zákonný zástupce dítěte (dále jen „plátce“).
- 1.3. Dítě se přijímá k docházce do školní družiny na základě přihlášky podepsané zákonným zástupcem. Přihlášení je platné na celý školní rok (pokud nebyla přihláška podána a akceptována v průběhu školního roku, pak je přihlášení platné do konce školního roku). Ukončení docházky dítěte do školní družiny v průběhu pololetí školního roku je přípustné pouze ve výjimečných a odůvodněných případech (např. ukončení docházky ve škole, vážné zdravotní důvody). O ukončení docházky ředitel rozhodne na základě písemné žádosti zákonného zástupce vždy jen k poslednímu dni kalendářního měsíce.
- 1.4. Nepřítomnost dítěte zapsaného k docházce nezakládá důvod k vrácení úplaty.



2. Výše úplaty

- 2.1 Zřizovatel družiny stanoví výši úplaty na účastníka v družině na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.
- 2.2 Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- 2.3 Pokud je v kalendářním měsíci provoz omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

3. Splatnost úplaty

- 3.1 Úplata se vybírá odděleně pro období prvního a druhého pololetí školního roku, úhrada předem na delší období je možná po dohodě s účetní školy.
- 3.2 Úplatu je plátce povinen zaplatit do 25. dne prvního měsíce příslušného období, za které se úplata vybírá, tj. **do 25. září, resp. 25. února**.
- 3.3 Platby úplaty provádí plátce bankovním převodem na účet ZŠ č. 181811565/0300 s variabilním symbolem, který je plátcí sdělen školou, případně v pokladně školy.
- 3.4 Přeplatky úplaty je škola oprávněna převést na zálohy na stravné.

4. Podmínky snížení úplaty nebo osvobození od úplaty

- 4.1 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - a. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- 4.2 Ředitel může účastníkovi družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.
- 4.3 Plátce o osvobození od úplaty nebo o snížení úplaty písemně žádá ředitele školy s prokázáním skutečností prokazujících splnění podmínek pro osvobození od úhrady nebo pro snížení úhrady. Řádně a úplně vyplněnou a doloženou žádost ředitel schválí a osvobození od úplaty nebo její snížení začíná měsícem, kdy bylo plátcem prokázáno splnění podmínek.
- 4.4 Plátcí při osvobození od úplaty nebo při snížení úplaty vzniká povinnost ohlásit nejpozději do 8 dnů jakoukoliv změnu okolností majících rozhodující vliv na osvobození od úplaty. V případě nesplnění této povinnosti bude na plátce se zpětnou platností k datu, kdy ke změně došlo, vymáhána úhrada dlužné částky.



- 4.5 Osvobození je přiznáváno plátcí na dobu nejvýše 12 měsíců počínaje měsícem prokázání skutečnosti popsané v bodu 4.1. a 4.2., žádosti o osvobození od úplaty nebo o snížení úplaty je možno podávat v průběhu celého školního roku.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Kontrola provádění ustanovení této směrnice je součástí směrnice Vnitřní kontrolní systém.
- 5.2. Uložení směrnice se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- 5.3. Dnem nabytí platnosti této verze směrnice se ruší platnost předchozí verze č. 4 účinná od 1. 1. 2024.

Ve Velké Polomi dne 27. 5. 2024

Mgr. Tomáš Olivka, ředitel školy